



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

31 січня 2024 року

селище Слобожанське

№ 4

Про затвердження Положення та складу комісії для організації та проведення щорічного конкурсу «Кращий підприємець року Слобожанської ТГ» у новій редакції

Відповідно до статті 52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з урахуванням заходів Програми розвитку малого і середнього підприємництва Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки, затверджених рішенням селищної ради від 26.11.2020 № 77-2/VIII, з метою популяризації досягнень суб’єктів малого і середнього підприємництва, а також у зв’язку з кадровими змінами, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРШИВ:

1. Затвердити:

1.1. Положення про проведення щорічного конкурсу «Кращий підприємець року Слобожанської ТГ» у новій редакції (далі – Конкурс) (додаток 1);

1.2. Положення про конкурсну комісію з визначення переможців конкурсу «Кращий підприємець року Слобожанської ТГ» у новій редакції (додаток 2);

1.3. Склад конкурсної комісії з визначення переможців конкурсу «Кращий підприємець року Слобожанської ТГ» у новій редакції (додаток 3).

2. Фінансовому відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради здійснювати фінансування заходів з організації та проведення Конкурсу за рахунок коштів, передбачених Програмою розвитку малого і середнього підприємництва Слобожанської селищної територіальної громади.

3. Відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та Відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики виконавчого комітету Слобожанської селищної ради забезпечити:

3.1. Оприлюднення цього рішення шляхом розміщення на офіційному вебсайті Слобожанської селищної ради.

3.2. Оприлюднення оголошення про початок Конкурсу та хід його проведення на офіційному сайті селищної ради та в друкованих виданнях;

3.3. Розробку рекламної продукції про Конкурс.

4. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету селищної ради, контроль - на секретаря селищної ради (виконкому) Людмилу Лагоду.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПОЛОЖЕННЯ **про проведення щорічного конкурсу “Кращий підприємець року** **Слобожанської ТГ”**

I. Загальні положення

1.1. Щорічний конкурс “Кращий підприємець року Слобожанської ТГ” (далі – Конкурс) спрямований на виявлення кращих представників підприємницьких структур –виробників товарів народного споживання та послуг, рекламування їх досягнень, створення сприятливого клімату для подальшого розвитку малого та середнього підприємництва в громаді, підвищення соціальної відповідальності бізнесу.

1.2. Конкурс проводиться відповідно до Закону України “Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні”, в рамках Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Слобожанській селищній територіальній громаді.

1.2. Основними принципами Конкурсу є:

- об’єктивність визначених оцінок, висновків конкурсної комісії;
- гласність та прозорість у відведенні підсумків Конкурсу та визначення переможців Конкурсу.

Оголошення про Конкурс розміщується на офіційному сайті Слобожанської селищної ради в розділах «Підприємництво / Конкурс «Кращий підприємець року» та «Новини», в друкованих виданнях.

II. Мета та завдання Конкурсу

2.1. Метою Конкурсу є відзначення суб’єктів підприємництва за кращі досягнення і вагомий внесок у соціально-економічний розвиток громади, стимулювання їх ділової активності бізнесу, підвищення іміджу підприємництва в громаді.

2.2. Завданнями Конкурсу є:

- виявлення найбільш успішних суб’єктів господарювання;
- висвітлення результатів їх діяльності з метою формування позитивної громадської думки;
- виявлення, заохочення та розповсюдження передового досвіду ефективно працюючих суб’єктів господарювання;
- підвищення соціальної активності підприємців громади.

III. Органи управління Конкурсом

3.1. Організаторами Конкурсу є відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (далі – відповідальний відділ).

Завданнями відповідального відділу є:

- забезпечення роботи Конкурсної комісії з визначення переможців Конкурсу (далі – Конкурсна комісія);
- інформаційно-рекламне забезпечення проведення Конкурсу;
- реєстрація та прийом заявок і матеріалів для участі у Конкурсі;
- попередній розгляд та передача матеріалів Конкурсній комісії для визначення переможців в кожній номінації;
- підготовка списку переможців та розподіл призових місць;
- придбання нагород для переможців Конкурсу (дипломів, призів, подарунків);

- організація проведення церемонії нагородження переможців Конкурсу.

3.2. Визначення переможця Конкурсу здійснюється в декілька етапів:

- збір інформації про учасників Конкурсу;
- розподіл учасників за номінаціями;
- порівняння показників учасників у межах номінацій;
- відбір претендентів на нагороду у кожній з номінацій;
- фіксування результатів оцінювання у протоколах Конкурсної комісії.

3.1. Для проведення конкурсного відбору та визначення переможців Конкурсу створюється Конкурсна комісія. Склад Конкурсної комісії та Положення про неї затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

IV. Умови та порядок проведення Конкурсу

4.1. Учасниками Конкурсу є суб'єкти господарювання, які зареєстровані та здійснюють діяльність на території Слобожанської селищної територіальної громади (далі – учасники Конкурсу).

До участі у Конкурсі залучаються представники підприємництва без вікових обмежень, за винятком номінації “Кращий молодий підприємець року” (до 35 років).

4.2. Конкурс проводиться за такими номінаціями:

«Краще підприємство року» (в номінації беруть участь юридичні особи будь-якої форми власності);

«Кращий підприємець року» (в номінації беруть участь фізичні особи–підприємці громади будь-яких видів діяльності);

«Кращий аграрій року» (в номінації беруть участь сільськогосподарські підприємства та фермерські господарства);

«Успішна бізнес–леді року» (в номінації беруть участь жінки–підприємці громади (керівники підприємств та фізичні особи–підприємці);

«Кращий молодий підприємець року» (в номінації беруть участь підприємці віком до 35 років (керівники підприємств та фізичні особи–підприємці));

«Кращий підприємець–благодійник року» (в номінації беруть участь юридичні особи будь-якої форми власності та фізичні особи–підприємці, які надавали благодійну допомогу);

«Зелена варта» (в номінації беруть участь підприємства громади будь-якої форми власності та фізичні особи–підприємці, які зробили значний внесок у охорону навколишнього природного середовища).

4.3. До участі у Конкурсі допускаються суб'єкти господарювання, які:

- на дату подання заявки у Конкурсі зареєстровані та здійснюють діяльність на території Слобожанської селищної територіальної громади не менше двох років;

- заробітна плата нараховується у розмірі не нижче мінімальної, встановленої згідно з чинним законодавством України.

- не мають заборгованості з заробітної плати та до бюджетів усіх рівнів.

4.4. До участі у конкурсі не допускаються суб'єкти господарювання, які:

- не відповідають вимогам, встановленим пунктом 4.3 цього Положення;

- знаходяться в стадії реорганізації, ліквідації або банкрутства;

- здійснюють діяльність, пов'язану з виробництвом зброї, обміном валюти, наданням в оренду нерухомого майна;

- є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

- надали у заявці та матеріалах недостовірні відомості;

- не надали документи, передбачені пунктом 4.5 цього Положення.

4.5. Конкурс розпочинається з дня публікації оголошення про його проведення та проходить в три етапи та у строки, визначені розпорядженням селищного голови.

4.6. На першому етапі Конкурсу претенденти подають відповідальному відділу (поштою на адресу: смт Слобожанське, вул. В. Сухомлинського, 56-б, к. 211 або засобами електронного зв'язку: invest@slobozhanska-gromada.gov.ua) наступні документи:

- заявка на участь у Конкурсі, завірена особистим підписом керівника підприємства або фізичної особи-підприємця (додаток 1 до цього Положення);
- інформація про основні показники діяльності суб'єкта господарювання (додаток 2 до цього Положення).

4.7. Крім документів, зазначених у пункті 4.6 цього Положення, претендент має право додатково подати такі документи:

- копії сертифікатів, які підтверджують впровадження системи управління якістю за стандартами ISO;
- копії документів, що підтверджують отримання ним нагород (дипломів, сертифікатів, інших відзнак);
- копії національних та міжнародних сертифікатів якості продукції;
- копії публікацій у друкованих та електронних засобах масової інформації, відеозаписи телепрограм, у яких висвітлювалась його діяльність;
- рекомендаційні листи органів державної влади, депутатів рад, громадських організацій з коротким описом досягнень учасника Конкурсу;
- документи, що містять інформацію про його благодійну та природоохоронну діяльність.

4.8. Подані документи перевіряються відповідальним відділом та в разі відповідності вимогам, встановленим пунктом 4.6 цього Положення, реєструються в день їх надходження у відповідному журналі.

У разі невідповідності вимогам, встановленим пунктом 4.6, документи не реєструються і повертаються претенденту з наданням відповідних роз'яснень.

4.9. Претендент, який отримав відмову у прийнятті заявки, має право повторно подати заявку на участь у Конкурсі після виправлення недоліків протягом 5 робочих днів.

4.10. На другому етапі Конкурсу Конкурсна комісія на черговому засіданні розглядає документи, передані відповідальним відділом та визначає переможців Конкурсу в кожній номінації.

4.11. На третьому етапі Конкурсу проходить нагородження переможців, визначених Конкурсною комісією.

V. Критерії оцінки учасників Конкурсу

5.1. Переможці Конкурсу визначаються за наступними критеріями:

для номінацій **«Краще підприємство року», «Кращий підприємець року», «Кращий аграрій року»:**

- кількість працівників;
- кількість створених протягом минулого року нових робочих місць;
- середньомісячна заробітна плата за минулий рік;
- впровадження системи управління якістю товарів (робіт, послуг) згідно зі стандартами ISO;
- наявність міжнародних сертифікатів якості продукції;
- наявність українських сертифікатів якості продукції;
- наявність всеукраїнських та міжнародних нагород, отриманих протягом минулого та поточного років (дипломи, сертифікати тощо);
- участь у вітчизняних та міжнародних виставках на території України та поза її межами протягом минулого та поточного років;
- наявність рекомендаційних листів;
- наявність публікацій про позитивний досвід роботи суб'єкта господарювання у засобах масової інформації протягом минулого та поточного років.

для номінації **«Успішна бізнес-леді року»:**

- претендентка повинна бути засновником, керівником підприємства або підприємцем - фізичною особою протягом тривалого періоду;

- кількість працівників;
- кількість створених протягом минулого року нових робочих місць;
- середньомісячна заробітна плата за минулий рік;
- впровадження системи управління якістю товарів (робіт, послуг) згідно зі стандартами ISO;
- наявність міжнародних сертифікатів якості продукції;
- наявність українських сертифікатів якості продукції;
- участь у вітчизняних та міжнародних виставках на території України та поза її межами протягом минулого та поточного років;
- участь у вітчизняних і міжнародних виставках на території України та поза її межами протягом минулого та поточного років;
- наявність рекомендаційних листів;
- наявність публікацій про позитивний досвід роботи суб'єкта господарювання у засобах масової інформації протягом минулого та поточного років.

для номінації **«Кращий молодий підприємець року»:**

- претендент повинен бути засновником, керівником підприємства або фізичною особою-підприємцем віком до 35 років;
- кількість працівників;
- кількість створених протягом минулого року нових робочих місць;
- середньомісячна заробітна плата за минулий рік;
- впровадження системи управління якістю товарів (робіт, послуг) згідно зі стандартами ISO;
- наявність міжнародних сертифікатів якості продукції;
- наявність українських сертифікатів якості продукції;
- наявність всеукраїнських та міжнародних нагород, отриманих протягом минулого та поточного років (дипломи, сертифікати тощо);
- участь у вітчизняних і міжнародних виставках на території України та поза її межами протягом минулого та поточного років;
- наявність рекомендаційних листів;
- наявність публікацій про позитивний досвід роботи суб'єкта господарювання у засобах масової інформації протягом минулого та поточного років.

для номінації **«Кращий підприємець-благодійник»:**

- обсяг коштів, направлених на благодійну діяльність;
- участь у соціальних, культурних та благодійних заходах (кількість);
- кількість працівників;
- кількість створених протягом минулого року нових робочих місць;
- середньомісячна заробітна плата за минулий рік;
- впровадження системи управління якістю товарів (робіт, послуг) згідно зі стандартами ISO;
- наявність міжнародних сертифікатів якості продукції;
- наявність українських сертифікатів якості продукції;
- наявність всеукраїнських та міжнародних нагород, отриманих протягом минулого та поточного років (дипломи, сертифікати тощо);
- участь у вітчизняних і міжнародних виставках на території України та поза її межами протягом минулого та поточного років;
- наявність рекомендаційних листів;
- наявність публікацій про позитивний досвід роботи суб'єкта господарювання у засобах масової інформації протягом минулого та поточного років.

Критерії для відбору номінантів на **«Зелена варта»:**

- обсяг коштів, направлених на природоохоронні заходи;
- кількість працівників;
- кількість створених протягом минулого року нових робочих місць;
- середньомісячна заробітна плата за минулий рік;
- впровадження системи управління якістю товарів (робіт, послуг) згідно зі стандартами ISO;
- наявність міжнародних сертифікатів якості продукції;
- наявність українських сертифікатів якості продукції;

- наявність всеукраїнських та міжнародних нагород, отриманих протягом минулого та поточного років (дипломи, сертифікати тощо);
- участь у вітчизняних та міжнародних виставках на території України та поза її межами протягом минулого та поточного років;
- наявність рекомендаційних листів;
- наявність публікацій про позитивний досвід роботи суб'єкта господарювання у засобах масової інформації протягом минулого та поточного років.

5.2. Розрахунок підсумкових балів здійснюється за критеріями, передбаченими пунктом 5.1 цього Положення, а саме за кожним показником визначається бал від 1 до максимальної величини, яка дорівнює кількості учасників Конкурсу.

VI. Підбиття підсумків та нагородження переможців

6.1. На підставі набраних балів Конкурсна комісія в кожній номінації визначає переможців та лауреатів, які набрали найбільшу кількість балів за наведеними показниками.

Переможцями вважаються учасники, які зайняли перше місце, лауреатами – учасники, які зайняли друге та третє місце.

6.2. Конкурсна комісія оприлюднює підсумки Конкурсу на офіційному сайті Слобожанської селищної ради в розділах «Підприємництво / Конкурс «Кращий підприємець року» та «Новини», в друкованих виданнях.

6.3. Переможці Конкурсу у кожній номінації нагороджуються дипломами переможця, лауреати – дипломами лауреата I та II премії.

6.4. Переможці Конкурсу мають право використовувати у своїй документації та рекламних матеріалах звання «Кращий підприємець року Слобожанської ТГ», з зазначенням року, в якому проводився конкурс, та відповідної номінації.

6.5. Відповідальний відділ:

- створює та веде базу даних учасників Конкурсу;
- за згоди переможців Конкурсу організовує вивчення та поширення позитивного досвіду роботи переможців та лауреатів Конкурсу і висвітлює цей досвід на сайті селищної ради та в друкованих виданнях.

6.6. Учасникам, які не зайняли призові місця, вручаються дипломи учасника Конкурсу.

6.7. Нагородження переможців Конкурсу може проводитись у рамках проведення фестивалів, ярмарків та інших урочистих заходів громади.

VII. Фінансування Конкурсу

7.1. Фінансування Конкурсу здійснюється за рахунок коштів бюджету територіальної громади в рамках виконання заходів Програми розвитку малого і середнього підприємництва Слобожанської селищної територіальної громади.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію з визначення переможців
щорічного конкурсу «Кращий підприємець року Слобожанської ТГ»

1. Конкурсна комісія з визначення переможців щорічного конкурсу «Кращий підприємець року Слобожанської ТГ» (далі – Конкурсна комісія) є органом, який створюється з метою визначення переможців щорічного конкурсу «Кращий підприємець року Слобожанської ТГ» (далі – Конкурс).

2. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради та виконавчого комітету селищної ради, розпорядженнями селищного голови, Положенням про проведення щорічного конкурсу «Кращий підприємець року Слобожанської ТГ», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються її діяльності.

3. Основними завданнями Конкурсної комісії є:

- розгляд заяв та матеріалів, поданих претендентами на участь в Конкурсі;
- проведення конкурсного відбору з визначення переможців Конкурсу.

4. Відповідно до покладених завдань Конкурсна комісія:

- розглядає документи та матеріали претендентів, поданих на розгляд відповідальним відділом;

- забезпечує об'єктивний розгляд усіх матеріалів, наданих претендентами на участь у Конкурсі;

- створює рівні умови для всіх претендентів, що беруть участь у Конкурсі;

- підводить підсумки та визначає переможців в кожній номінації Конкурсу;

- оприлюднює на сайті селищної ради та в друкованих виданнях результати Конкурсу;

- розглядає спірні питання, що виникають під час проведення Конкурсу;

- виконує інші завдання, що стосуються організації та проведення Конкурсу.

5. Конкурсна комісія має право:

- приймати рішення з питань, що належать до її компетенції;

- залучати до своєї роботи (за згодою) представників засобів масової інформації, громадських організацій, незалежних експертів з числа науковців, фахівців з правом консультативного голосу.

6. Конкурсною комісією керує голова, який організовує її діяльність, скликає засідання та головує на них. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови Конкурсної комісії.

7. Організаційною формою діяльності Конкурсної комісії є засідання, які проводяться не пізніше двох робочих днів з дня завершення прийому документів від претендентів.

У разі потреби можуть бути проведені позачергові засідання.

Про дату проведення чергового або позачергового засідання члени Конкурсної комісії інформуються не пізніше ніж за два дні до його початку.

Засідання Конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж $\frac{2}{3}$ її членів.

8. Рішення Конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів.

У разі рівного розподілу голосів під час голосування, вирішальними є голос голови Конкурсної комісії.

Рішення Конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар. Протокол засідань Конкурсної комісії оприлюднюється на сайті селищної ради в розділі «Підприємництво / Конкурс «Кращий підприємець року».

9. Організаційне забезпечення роботи Конкурсної комісії здійснює відповідальний відділ.

10. Рішення про припинення діяльності Конкурсної комісії приймається рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

**Склад
конкурсної комісії «Кращий підприємець року Слобожанської ТГ»**

- ЛАГОДА Людмила - секретар селищної ради (виконкому), голова комісії;
- ВУСИК Світлана - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради, заступник голови комісії;
- ЧИРГИН Альона - начальник відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, секретар комісії;

Члени конкурсної комісії

- ДЕМЧЕНКО Марія - начальник фінансового відділу Слобожанської селищної ради;
- ЯРЕМЧУК Оксана - начальник відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради;
- МИКИТЬОН Людмила - начальник відділу моніторингу місцевих податків і зборів виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;
- ШАБЛИКО Ігор - голова Координаційної ради місцевого економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади (за згодою);
- ПРАХОВА Марина - завідувач сектору КЗ «Молодіжний центр «СМАРТ» Слобожанської селищної ради (за згодою);
- ШЕРСТЮК Ірина - начальник юридичного відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;
- КОНОНОВ Володимир - директор ПРАТ АВП "СОДРУЖЕСТВО", член виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (за згодою);
- БРОВКО Іван - фізична особа-підприємець, член виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (за згодою);
- МЩЕНКО Віктор - директор ТОВ «Агроспецпереробка», голова постійної депутатської комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (за згодою).

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

**Заява на участь у конкурсі
“Кращий підприємець року Слобожанської ТГ”**

Прошу прийняти матеріали від _____
(ПІБ керівника юридичної особи (повністю) / ПІБ фізичної особи-підприємця)

(повна назва юридичної особи / ПІБ фізичної особи-підприємця)

(податкова адреса)

щодо участі в конкурсі “Кращий підприємець року Слобожанської ТГ” у номінації
(виберіть та відмітьте одну номінацію):

№ п/п	Назва номінації	Відмітка
1	“Краще підприємство року”	
2	“Кращий підприємець року”	
3	“Кращий аграрій року”	
4	“Успішна бізнес-леді року”	
5	“Кращий молодий підприємець року”	
6	“Кращий підприємець-благодійник”	
7	“Зелена варта ”	

До заяви додаються:

№ з/п	Назва документа	Відмітка про наявність документа (так/ні)
1.	Матеріали для участі у конкурсі «Кращий підприємець року Слобожанської ТГ» на ____ арк.	
2.	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб -підприємців та громадських формувань	

З умовами організації та проведення конкурсу ознайомлений.

Я, _____ погоджуюсь із використанням та обробкою моїх персональних даних за умови дотримання їх захисту відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

(посада учасника)

(підпис)

(П. І. Б. учасника)

М.П.

« ____ » _____ 20__ року

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

МАТЕРІАЛИ
щодо участі у конкурсі «Кращий підприємець року
Слобожанської ТГ»

1. Учасник _____
2. код ЄДРПОУ / р.н.о.к.п.п. _____
3. Податкова адреса _____
4. Телефон _____ 5. e-mail _____
6. Основний вид діяльності _____
7. Дата реєстрації _____

ІНФОРМАЦІЯ
про основні показники діяльності суб'єкта господарювання

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Показник за попередній рік
1.	кількість працівників	осіб	
2.	кількість створених нових робочих місць	одиниць	
3.	середньомісячна заробітна плата	тис.грн.	
4.	обсяг коштів виділених на благодійну діяльність	тис.грн.	
5.	участь у соціальних, культурних та благодійних заходах	одиниць	
6.	впровадження системи управління якістю товарів (робіт, послуг) згідно зі стандартами ISO	так/ні	
7.	наявність міжнародних сертифікатів якості продукції	одиниць	
8.	наявність українських сертифікатів якості продукції	одиниць	
9.	наявність всеукраїнських та міжнародних нагород, отриманих протягом минулого та поточного років (дипломи, сертифікати тощо)	одиниць	
10.	участь у вітчизняних та міжнародних виставках на території України та поза її межами протягом минулого та поточного років	одиниць	
11.	наявність рекомендаційних листів	так/ні	
12.	наявність публікацій про позитивний досвід роботи суб'єкта господарювання у засобах масової інформації протягом минулого та поточного років	одиниць	

Додаткова інформація щодо досягнень суб'єкта господарювання, що є значущими у розвитку підприємницької діяльності:

1. Короткий опис досягнень суб'єкта господарювання

2. Короткий опис продукції, її конкурентних переваг

3. Інформація про країни до яких експортується продукція

4. Інформація про нагороди (перелік із зазначенням років)

5. Інформація про участь у вітчизняних і міжнародних виставках на території України та поза її межами

6. Інформація про громадську діяльність

6. Інформація про благодійну діяльність (перелік та короткий опис благодійних заходів)

7. Інформація про природоохоронну діяльність (перелік реалізованих природоохоронних заходів)

Наведені в матеріалах дані є вірними і надані на добровільних засадах для участі в Конкурсі.

_____ (посада учасника)

_____ (підпис)
М.П.

_____ (ПІБ учасника)

«_____» _____ 20__ року

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА